

まつりパレード参加団体用 提出書類等一覧

1 提出書類

(1) まつりつくば参加者名簿 **※全団体必須**

※参加者全員分の氏名・フリガナ・生年月日（年号記載）・性別・住所を漏れなく記載した名簿をエクセルデータにて提出。

(2) 団体紹介文 **※全団体必須**

※パレード当日、指揮所からのアナウンスに使用します。新規に作成する場合は、**300字程度**で作成願います。極端に長い場合、事務局で適宜編集する場合がありますので、予めご了承ください。

※昨年度の紹介文がある団体は、それを添削しても構いません。

(3) 様式2【パレード参加車両等通行許可申請書】**※該当団体のみ**

交通規制の区域内に車両乗り入れを希望する団体は、本様式にて申請が必要となります。**※車検証の写しが必要です**

例) パレードに参加する車両（山車・トラック等）がある団体、太鼓等の搬出入で車両乗り入れを希望する団体等

(4) 様式3【神輿・山車等運搬車両用駐車場使用申請書】**※該当団体のみ**

神輿・山車・お囃子等の搬出入のため、臨時駐車場の使用を希望する団体は、本様式にて申請が必要となります。

※駐車許可証のない車輛はすべて周辺の有料駐車場をご利用ください。

(5) 様式4【大型バス用駐車場使用申請書】**※該当団体のみ**

来場手段として大型バス等を利用し、臨時駐車場の使用を希望する団体は、本様式にて申請が必要となります。

(6) 荷台乗車許可申請書（つくば中央警察署様式）**※該当団体のみ**

山車やトラック等の荷台に乗車し、お囃子等の演奏を行う団体は、本様式にて申請が必要となります。**※車検証の写しと運転者の免許証の写しが必要です。**

※正・副2部提出（押印コピー不可）

2 提出期限

・提出書類（2）～（6） …平成30年7月17日（火）17:00必着

・まつりつくば参加者名簿 …平成30年7月23日（月）17:00必着

※提出期限厳守。連絡なく提出期限が守られなかった場合、参加決定を取り消します。

3 提出方法

・提出書類（2）～（6）…観光推進課へ直接持参（平日9時～17時）又は郵送

※押印が必要なため、メール、FAXでの提出は不可

・まつりつくば参加者名簿…電子メールでエクセルデータを下記アドレスへ提出。

【送信先】fes298@city.tsukuba.lg.jp

※昨年と提出先のメールアドレスが変更になっています。ご注意ください。

※提出書類（2）～（6）の様式は6月22日以降、まつりつくばHP「関係者へのお知らせ」からダウンロード可能です。また、参加者名簿様式は、すでにダウンロードいただけます。

<http://www.matsuri-tsukuba.com/>